



Tiene derecho a recibir una explicación por escrito de sus derechos con respecto a la auditoría, apelación, ejecución, reembolso y Recaudación de impuestos locales llamando a Berkheimer al 610-599-3182. O bien, puede visitar nuestro sitio web en [www.hab-inc.com](http://www.hab-inc.com).

Berkheimer no es el funcionario designado de audiencias fiscales para su distrito fiscal y no aceptará ninguna petición de apelación. Las peticiones de apelación deben presentarse ante la junta de apelaciones correspondiente a su condado. Berkheimer puede proporcionarles los procedimientos adecuados y los formularios necesarios para presentar una apelación ante la junta de apelaciones de su Distrito de Recaudación de Impuestos.

### UNA NOTA PARA LOS CIUDADANOS JUBILADOS Y / O MAYORES

Si está jubilado y ya no recibe salarios o ingresos de una empresa, es posible que no deba un IMPUESTO DE INGRESO GANADO. Pagos de BENEFICIOS DE SEGURO SOCIAL, los pagos de un plan de pensiones calificado y los intereses y / o dividendos acumulados de las cuentas bancarias y / o inversiones no están sujetos a las ganancias impuesto locales. Si recibí un formulario de impuestos locales sobre el ingreso del trabajo y se retiró sin ingreso ganado, marque la casilla correspondiente en el frente de este formulario y envíalo.

**INFORME DE PÉRDIDAS / GANANCIAS DE S-CORPORATION:** use esto si marcó la casilla en la línea 5 al frente de esta declaración.

Para evitar correspondencia futura, agregue cualquier ganancia o pérdida de s-corporation que informó sobre su retorno de PA-40 en estas casillas.

CONTRIBUYENTE A:						CONTRIBUYENTE B:					
					0 0						0 0

### LÍNEAS 5 Y 6: BENEFICIOS NETOS / PÉRDIDAS NETAS DEL NEGOCIO::

Use la línea 5 para ganancias y la línea 6 para pérdidas. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: 1099 (s), Phila BIRT / NPT, los horarios de PA C, E, F o K-1 deben estar incluidos (Se aceptan fotocopias).

### HOJA DE TRABAJO DEL IMPUESTO SOBRE DE LOS INGRESOS

Complete esta hoja de trabajo para la línea 10 en el frente de esta declaración si trabaja en un área donde el impuesto de no residentes supera la tasa impositiva del residente de su hogar.

	(1)	(2)	(3) Localización de la casa	(4) Ubicación de trabajo	(5)	(6) Desestimado	(7) Crédito permitido
	Salarios Locales	Impuesto Retenido	Tasa de residencia	Tasa de no residente	Col 4 menos Col 3	Retención de crédito	Para impuestos retenidos
	(W2 caja 16 o 18)	(W2 caja 19)	(Ver página 1, línea 9)	(Vea las instrucciones)	(si es menor que 0 ingrese 0)	(Col 1 x Col 5)	(Col 2 - Col 6)
Ejemplo:	\$10,000	\$130	1.25%	1.30%	0.05%	\$5.00	\$125.00
1.							
2.							
3.							
<b>TOTAL - Ingrese esta cantidad en la Línea 10</b>							

### HOJA DE TRABAJO ESTATAL NO RECIPROCAL - Vea las instrucciones para la línea 12

INGRESOS GANADOS: Impuestos en otro estado como se muestra en la declaración de impuestos del estado..

Adjuntar una copia de la declaración estatal o crédito será rechazado ..... (1) \_\_\_\_\_  
 Tasa de impuesto local como se especifica en las instrucciones para la línea 12 ..... X \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_

Impuesto pagado a otro estado ..... (3) \_\_\_\_\_  
 Ingreso ganado PA (línea 1 x tasa de impuesto PA para el año que se informa) ..... (4) \_\_\_\_\_

CREDITO para ser usado contra el impuesto local  
 (Línea 3 menos línea 4) En la línea 12 ingrese esta cantidad  
 o la cantidad en la línea 2 de la hoja de trabajo, lo que sea menor. (Si es menor que cero, ingrese cero) (5) \_\_\_\_\_

### HOJA DE TRABAJO LOCAL (Se mudó durante el año) - Use esto para el número de seguro social A. Para la información de la mudanza del cónyuge (número de seguro social B en el frente del formulario) o para espacio adicional para el Número de Seguro Social A, descargue el formulario complementario de [www.berk-e.com](http://www.berk-e.com).

	FECHAS VIVIENDO EN CADA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN, CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	Código PSD	CONDADO
1	a				
2	a				
3	a				

### PRORACIÓN DE INGRESOS - DIRECCIÓN 1 para el número de Seguro Social A en el frente del formulario

	Ingresos Locales	Dividido por 12	Multiplicar por # de Meses en la dirección 1	Ingresos Totales	Retención	Dividido por 12	Multiplicar por # de Meses en la dirección 1	Retención Total
Empleador 1	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Empleador 2	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Empleador 3	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Ingreso subtotal en la dirección 1 para todos los empleadores: =\$				Retención subtotal en la dirección 1 para todos los empleadores: =\$				

### PRORACIÓN DE INGRESOS - DIRECCIÓN 2 para el Número de Seguro Social A en el frente del formulario

	Ingresos Locales	Dividido por 12	Multiplicar por # de Meses en la dirección 1	Ingresos Totales	Retención	Dividido por 12	Multiplicar por # de Meses en la dirección 1	Retención Total
Empleador 1	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Empleador 2	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Empleador 3	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Ingreso subtotal en la dirección 2 para todos los empleadores: =\$				Retención subtotal en la dirección 2 para todos los empleadores: =\$				

### PRORACIÓN DE INGRESOS - DIRECCIÓN 3 para el número de Seguro Social A en el frente del formulario

	Ingresos Locales	Dividido por 12	Multiplicar por # de Meses en la dirección 1	Ingresos Totales	Retención	Dividido por 12	Multiplicar por # de Meses en la dirección 1	Retención Total
Empleador 1	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Empleador 2	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Empleador 3	\$	+ 12 =	x	=\$	\$	+ 12 =	x	=\$
Ingreso subtotal en la dirección 3 para todos los empleadores: =\$				Retención subtotal en la dirección 3 para todos los empleadores: =\$				